

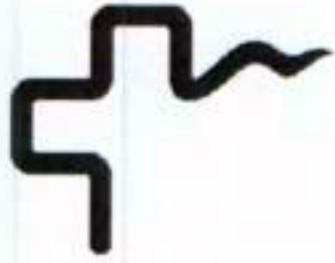


Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2019-003- SUP. SERVEIS GENERALS

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

**SERVEI DE SUPORT A LA UNITAT DE SERVEIS GENERALS I
INFRASTRUCTURES DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL
HEBRON - INSTITUT DE RECERCA (VHIR).**



Clàusula 1ª. Motivació i Objecte del Plec.

L'objecte del present plec és definir un servei de suport a la Unitat del Serveis Generals i Infraestructures de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron –Institut de Recerca (VHIR), a adjudicar mitjançant procediment obert.

Clàusula 2ª. Durada del servei.

La prestació dels serveis objecte de la present licitació que a continuació es descriuen, tindrà una **durada inicial de un (1) any**, amb possibilitat de prorrogar la prestació dels serveis **un (1) any més**. En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

La data d'inici d'execució del contracte serà el **15/03/2018**.

Clàusula 3ª. Pressupost màxim de licitació i valor estimat.

En aquesta licitació, el valor estimat i el pressupost màxim de licitació no coincideixen:

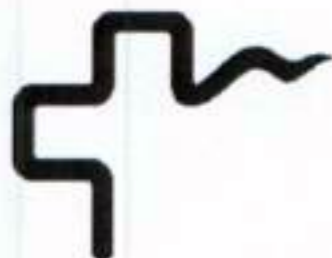
El valor estimat de la present licitació és de **"CINQUANTA-VUIT MIL EUROS" (58.000'00€)**, als que hem de sumar l'IVA corresponent de **"DOTZE MIL CENT VUITANTA EUROS" (12.180,00€)**, el que fa un total de **"SETANTA MIL CENT VUITANTA EUROS" (70.180,00€)**.

El pressupost total màxim per aquesta licitació, corresponent al primer **(1) any inicial** s'estableix en **"VINT-I-NOU MIL EUROS" (29.000,00€)**, als que hem de sumar l'IVA corresponent de **"SIS MIL NORANTA EUROS" (6.090,00€)**, el que fa un total de **"TRENTA-CINC MIL NORANTA EUROS" (35.090,00€)**.

Clàusula 4ª. Descripció del servei i abast de l'objecte del contracte.

La Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR) s'ubica a l'àrea urbana de Barcelona en el marc del Campus Vall d'Hebron. Les seves instal·lacions es troben repartides dins el recinte hospitalari de Hospital Vall d'Hebron de Barcelona i, en concret, en els següents espais i edificis son objecte d'aquest plec:

- **Edifici Mediterrània:** disposa de 4.600 m2 (més de 4.000 m2 corresponen a laboratoris i 500 m2 per a direcció, administració i sales de reunions).
- **Edifici Collserola:** compte amb 2.100 m2 per laboratoris, sala de cursos i reunions.



- Espai exclusiu de 625m2 dedicat a la recerca clínica, situat a la **planta 13 de l'Àrea Materno-Infantil de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.**
- **Mòdul VHIR:** destinat a la Bioinformàtica: 340m2
- **Altres ubicacions reduïdes:** repartides entre l'Àrea General, l'Àrea Traumatologia, Escola d'Infermeria, Edifici de Microbiologia, Antic Banc de Sang i Edifici Cellex.

En l'entorn del VHIR podem trobar uns 1.200 professionals, distribuïts entre tots els espais i edificis mencionats anteriorment.

La Unitat de Serveis Generals i Infraestructures de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron -Institut de Recerca (VHIR), precisa contractar un servei de Suport a la seva pròpia unitat així com a les Recepcions dels Edificis Collserola i Mediterrània.

Per tal de que la seva consecució es produeixi amb èxit, la Unitat de Serveis Generals i Infraestructures posa de manifest la necessitat de disposar d'un suport de forma recurrent, de manera que doni cobertura a les necessitats actuals.

El serveis prestats hauran de complir amb tots els requeriments legals vigents en el moment de la seva contractació.

PERFIL:

En el servei de Suport a les Recepcions dels Edificis Collserola i Mediterrània es pot concretar el següent perfil de treball:

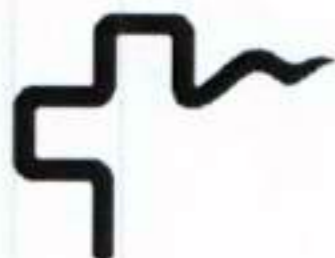
- **Recepcionista / Zelador**

Requeriments formatius:

- Mínim FP II o equivalent.
- Titulació nivell B2 de llengua anglesa.
- Titulació nivell C2 de llengua catalana.

Experiència i coneixement:

- Mínim 2 anys realitzant tasques d'atenció al client i de cara al públic.
- Capacitat per a desenvolupar tasques que requereixin esforç físic.



- Coneixements d'ofimàtica.

Cal que tingui les següents competències bàsiques:

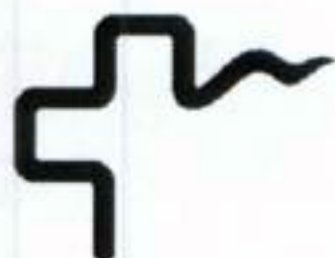
- Treball en equip.
- Comunicació.
- Proactivitat.
- Flexibilitat.
- Orientació al client.

TASQUES A REALITZAR:

El perfil de Recepcionista / Zelador, perfil objecte de la present licitació, serà l'encarregat de l'atenció telefònica, presencial i de la recepció de paqueteria, missatgeria i correu en el lloc de treball de l'usuari.

En concret, els **serveis** que es precisen en aquesta matèria i que haurà de prestar l'adjudicatari del contracte que es derivi del present procés de licitació, inclouen les tasques que a continuació es relacionen:

- En l'àmbit de l'atenció al client:
 - Atendre presencial i telefònicament a tots els clients interns i externs del VHIR.
 - Gestionar les sales de reunions de tots els edificis del VHIR, i quan sigui necessari, de l'Hospital.
- En l'àmbit de la missatgeria:
 - Gestionar la missatgeria i el correu postal.
 - Registrar els documents entrants i sortints en paper.
- Donar suport a tasques específiques de suport administratiu associat a les necessitats específiques de la recepció de cada edifici i/o de la unitat.
- Donar suport a totes aquelles tasques de la seva àrea d'actuació que li siguin encomanades pels responsables de la Unitat de Serveis Generals i Infraestructures.



- Assegurar que les activitats es duen a terme d'acord amb els requisits establerts en els procediments del sistema de qualitat de la unitat, impulsar i implementar la millora contínua en el seu àmbit d'actuació.
- Realitzar un control i registre dels accessos als edificis.
- Dur a terme el control bàsic d'equips comuns i en cas d'anomalia reportar-ho al responsable corresponent.
- Altres tasques administratives.

EQUIP DE TREBALL

Tot i que en l'evolució del contracte pot variar, es preveu que tot l'equip de treball estigui ubicat entre l'edifici Mediterrània i l'edifici Collserola.

Tenint en compte però, els desplaçaments habituals a les altres ubicacions del Campus Vall Hebron.

És molt important que el personal sigui suficientment polivalent/a, per cobrir a altres companys davant d'una possible eventualitat.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari garantir la formació contínua del personal que porti a terme la prestació del servei. El VHIR podrà impartir totes aquelles formacions que trobi oportunes i necessàries per al lloc de treball que es precisa contractar.

El VHIR podrà exigir en qualsevol moment durant la prestació del servei, la substitució del personal que, a criteri dels responsables del VHIR, no presenti una adequada capacitat professional o correcció per desenvolupar les funcions que li corresponen.

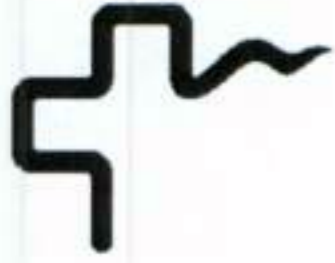
També en el cas d'incomplir de forma expressa o voluntària qualsevol normativa interna o legal.

HORARI DEL SERVEI

L'horari de servei presencial es defineix de dilluns a divendres de 8:00h a 15:00h, exceptuant festius. Aquest horari no és limitant, podent-se modificar a criteri dels responsables del VHIR, sent el còmput total d'hores setmanals iguals a 35h.

ABSENCIES LABORALS

Les vacances del personal que realitza el servei, hauran d'estar prèviament consensuades amb els responsables del VHIR per tal d'evitar que puguin penalitzar l'activitat del servei.



Si es considera que la concentració de vacances pot arribar a penalitzar el correcte desenvolupament del servei, caldrà substituir els tècnics temporalment per altres amb la mateixa qualificació professional i que coneguin amb anterioritat les tasques que es porten a terme dins del servei.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de cobrir les absències laborals de tot aquell personal assignat al servei en el cas de vacances, i baixes laborals amb durades superiors a 3 dies.

Clàusula 5ª. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal, i Propietat Intel·lectual.

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per el VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el Cap de la Unitat assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

Clàusula 6ª. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Els criteris que a continuació s'indiquen, s'avaluaran mitjançant **judicis de valor**. Els criteris d'adjudicació per a valorar el contingut del sobre nº 2 són els següents:

OFERTA TÈCNICA MÀXIM 40 PUNTS

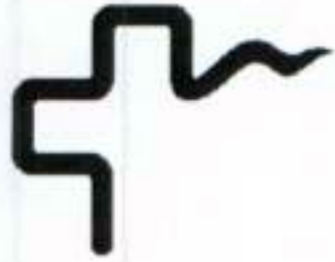
Els licitadors han de presentar una proposta organitzativa i de desenvolupament del servei. D'aquesta proposta presentada, es valorarà:

Característiques qualitatives i tècniques del servei :

- **Plantejament general del servei (40 punts)**

Visió general del servei i acatament de totes les condicions especificades en el present plec.

- Proposta de model organitzatiu del servei (10 punts)



- Pla de formació (5 punts)
- Currículums de Candidats. (20 punts)
- Altres millores (5 punts)

Barcelona, 18 de gener de 2019.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Dr. Joan X. Comella Carnicé

Director

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR).